

N°	Contexte	Si les objectifs de la structure sont les suivants :	L'accompagnement DLA qui peut correspondre est celui-ci :	Durée	Dates et horaires ingénieries				Conditions / Prérequis	Bénéficiaires
					Septembre	Octobre	Novembre	Decembre		
01	Face à un environnement de plus en plus complexe à savoir : - une montée des exigences réglementaires et administratives, - une recherche de financement de plus en plus difficiles, - une augmentation des exigences des publics en matière d'organisation des pratiques etc... Il s'agit alors, pour les associations, de se questionner sur leurs activités, les acteurs impliqués dans l'association, l'organisation et le fonctionnement de la structure. La construction et la formalisation d'un «projet associatif» clair et partagé apparaît comme un véritable atout pour répondre à ce questionnement.	Concevoir, valoriser et mettre en oeuvre son projet associatif : - apprendre à définir ou faire évoluer le projet stratégique de son organisation ; - acquérir les méthodes pour formaliser le projet et le décrire de manière intelligible ; - appliquer ce projet associatif de façon opérationnelle par l'élaboration d'un plan d'actions à court et moyen termes ; - apprendre comment construire un projet par le consensus.	J'arrive avec mes valeurs, je repars avec mon projet associatif	3 x 2h30 = 07h30	12-19-26 9h-11h30				Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures salariés ou bénévoles - membres du bureau, du CA ou de l'équipe de direction
02	Même créée avec un but précis d'utilité sociale, une structure de l'économie sociale et solidaire peut avoir comme objectif de vendre des produits et/ou services, attirer davantage de bénéficiaires, partenaires et/ou adhérents, clients, véhiculer un message, des valeurs, voire une marque, accroître sa notoriété et faire du chiffre d'affaires pour assurer sa pérennité. Cette démarche peut nécessiter une véritable stratégie de prospection sur le terrain avec la mise en mouvement de forces vives et d'un plan d'actions.	- Adopter une organisation permettant d'accroître les ressources de la structures (adhésions, partenariats, financements, chiffre d'affaires...) - concevoir, mettre en oeuvre et suivre un plan de prospection quelle que soit la cible à atteindre (bénévoles, adhérents, partenaires, clients/bénéficiaire) - savoir rechercher et fidéliser les interlocuteurs avec des techniques et des outils notamment numériques	Quelles stratégies de prospection au sein d'une structure d'utilité sociale ? Comment avoir plus de bénévoles, adhérents, partenaires, bénéficiaires, etc ... ?	3 x 2h30 = 07h30	12-19-26 14h-16h30				Avoir une connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures salariés ou bénévoles - membres du bureau, du CA ou de l'équipe de direction - personne(s) en charge du suivi de facturation et/ou des relations clients/bénéficiaires
03	Pendant longtemps, notre société a reposé sur une vision principalement économique, comme le traduisent des indicateurs tels que le taux de croissance, le PIB... L'utilité sociale se réfère quant à elle à un autre système de valeurs où sont mises en avant des notions telles que le lien social, la citoyenneté, l'épanouissement... Evaluer son utilité sociale permet aux structures d'affirmer et de justifier leur plus-value auprès des partenaires publics, des salariés, bénéficiaires, bénévoles et autres parties prenantes, mais aussi de revendiquer un autre modèle de société.	- Disposer de clés méthodologiques pour mesurer l'utilité sociale de son association/projet, - construire par la pratique, une maîtrise opérationnelle des différentes étapes de l'évaluation et de la promotion de l'impact.	Mesurer l'impact de son projet d'utilité sociale	4 x 2h30 = 10h00	13-20-27-04 9h-11h30				Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures (salariés ou bénévoles)
04	Afin d'anticiper le développement de son projet et pour assurer la viabilité de son entreprise, il est essentiel de développer un certain nombre d'outils de suivi et de pilotage financier	- Utiliser des outils pour suivre l'activité de sa structure - utiliser des outils pour prendre des décisions financières optimales et adéquates pour sa structure	Quels outils financiers mettre en place pour suivre l'activité de sa structure ESS ?	3 x 2h30 = 07h30	13-20-27 14h-16h30				Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures (salariés ou bénévoles) - personnes en charge de la gestion
05	Analyser son modèle socio-économique est un atout dans un contexte général de rareté des ressources et de recherche d'un modèle durable. Comprendre de quoi il s'agit et réfléchir à son évolution est donc un enjeu majeur. Il est nécessaire de prendre du recul, et de projeter dans le temps les évolutions à engager. Une fois l'ambition clarifiée, il est alors possible de définir, en cohérence avec cette ambition stratégique, son modèle socio-économique cible, d'en prioriser les leviers et d'identifier la trajectoire à suivre pour atteindre le modèle souhaité. Le MSE est à distinguer de l'analyse financière : le premier est un outil de gestion stratégique tandis que le second est un outil de pilotage de l'association	Avoir besoin d'appui pour : - rechercher un modèle durable, - identifier les ressources et outils pour faire évoluer leur modèle socioéconomique (MSE)	Qu'est ce que le modèle socio-économique (MSE) ? Identifier et comprendre <i>- partie 1 -</i> Le modèle socio-économique (MSE) est une stratégie de moyens mobilisés (richesses humaines, financements, alliances et partenariats) pour mettre en oeuvre les actions nécessaires à la réalisation de l'ambition fixée.	3 x 2h30 = 07h30	14-21-28 9h-11h30				- être actuellement dans une démarche de réflexion sur le projet stratégique de son association, - être disposé à s'interroger et revisiter les conditions de sa pérennité économique et de sa viabilité dans un environnement incertain - Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures salariés ou bénévoles - membres du bureau, du CA ou de l'équipe de direction
06	Les structures ESS, comme de nombreuses entreprises classiques, doivent faire la promotion de leur cause ou de leur activité d'utilité sociale. Le marketing digital peut ainsi permettre d'attirer de nouveaux membres potentiels, des donateurs, des volontaires, intéressés par s'engager auprès de la structure. Il y a donc une stratégie digitale à mettre en oeuvre afin de pouvoir coordonner les différentes possibilités offertes par les technologies numériques. Ce, dans un contexte où les structures, souvent, s'adressent aux mêmes bénévoles / bénéficiaires, sollicitent les mêmes financeurs, doivent convaincre les mêmes partenaires.	La structure souhaite : - découvrir les éléments clés de la communication digitale pour construire une stratégie adaptée à votre association ; - faire le point sur les outils de communication utilisés par votre structure ; - évaluer l'impact des réseaux sociaux dans sa stratégie de communication - définir les messages prioritaires de sa communication en ligne ; - définir une stratégie de communication digitale en fonction de son identité	Les fondamentaux de la communication digitale pour votre structure	3 x 3h00 = 09h00	14-21-28 14h-17h				Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	- Dirigeants (salariés ou bénévoles) - personnes en charge de la communication de la structure
07	Piloter son association c'est surtout prévoir ; et du point de vue financier, le budget est, pour l'association, un outil financier prévisionnel. De plus, dans le cadre d'une demande de subvention, « élaborer son budget » devient indispensable. Réaliser le budget prévisionnel de son association ou de l'un de ses projets est une étape incontournable à laquelle chaque structure se retrouve un jour confrontée. Les mêmes questions se posent : par où commencer ? Comment le présenter ? Comment estimer les dépenses et ne rien oublier ?	Distinguer les différents types de budgets et de réaliser concrètement un budget qui sera présenté et argumenté.	Mettre en place son budget et le contrôler	3 x 3h00 = 09h00	15-22-29 9h00-12h00				- Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	Toute personne amenée à construire des budgets prévisionnels de structures ou de projet
08	Il convient de distinguer « être seul à diriger » et « sentiment d'isolement ». Un dirigeant est seul à la tête de sa structure. C'est une solitude « normale » liée à son statut spécifique de dirigeant : C'est lui qui donne l'impulsion, dirige l'activité et trouve des solutions pour affronter les difficultés. La position spécifique d'un dirigeant peut malheureusement conduire à un sentiment plus profond d'isolement. Les raisons de cette solitude sont aussi variées que les profils des entrepreneurs différent.	Découvrir les solutions qui existent et qui permettent au dirigeant de sortir de son isolement. A chacun de trouver celle qui lui convient.	Quels outils pour lutter contre l'isolement du dirigeant au sein d'une structure d'utilité sociale ?	3 x 2h30 = 07h30	15-22-29 14h-16h30				Avoir une connexion Internet et un ordinateur	- Dirigeants de structures (salariés ou bénévoles)
09	Dans le contexte actuel, les structures qui veulent perdurer, ont une obligation d'optimiser leur fonctionnement : une analyse de leurs besoins, faiblesses, limites et possibilités administratives est impérative afin d'optimiser le travail, le rendre plus efficace et mener à bien leurs missions. C'est dans ce cadre que cette ingénierie est proposée : étudier le système administratif interne, afin d'harmoniser et améliorer les procédures, et accompagner la transition vers la mise en oeuvre des améliorations et méthodes proposées.	Vous souhaitez : - professionnaliser le fonctionnement de votre structure ; - mettre en place une bible de procédures pour faciliter les délégations internes entre direction, salariés et bénévoles ; - améliorer la procédure d'organisation des instances de décisions (exemple : tenue des AG) - optimiser l'organisation interne en prenant en compte les bénévoles pour permettre le développement d'autres activités	Mettre en place les procédures administratives pour fluidifier le fonctionnement de la structure	3 x 2h30 = 07h30	16-23-30 9h-11h30				Avoir une connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures (salariés ou bénévoles) - personnes en charge de la gestion de la structure
10	Basé sur le principe du cofinancement, le FSE n'intervient jamais seul pour soutenir un projet. Il vient en complément d'autres financements pour "faire plus et mieux". Ce principe se traduit par l'obligation de trouver au préalable des cofinancements auprès de leurs partenaires ou sur leur trésorerie propre. Pour se familiariser à la gestion de projet FSE, il est donc conseillé de se former à la gestion de ce fonds avant tout montage de dossier.	Connaître et appréhender : - les enjeux et les acteurs du FSE et de la programmation 2021-2027 - le contexte d'intervention des fonds européens - les attendus de la demande - les étapes de gestion du dossier FSE et les outils correspondants - les responsabilités de gestion à chaque étape - exemples de dispositifs et projets cofinancés par le FSE	Le FSE, comment y accéder ? Les fondamentaux	3 x 3h00 = 09h00	16-23-30 14h-17h				- Avoir une bonne connexion Internet et un ordinateur	- Responsables de structures salariés ou bénévoles - toute personne qui débute sur le FSE au sein de son organisation